

Békéssámszon község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2011.(IV. 20.) önkormányzati rendelete

Békéssámszon Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról

I. BEVEZETŐ RÉSZ

Békéssámszon Község Képviselő-testülete az 1949. évi XX. törvény 44/A. §. (1) bekezdés e) pontjában, kapott felhatalmazás alapján, az Ügyrendi Bizottság és a Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

(1) A település címere a négy ősi nemesi család (Hunyadi, Szilágyi, a nagylaki Jaksity és gróf Károlyi család) címereinek jellemző képeit, szimbólumait, elemeit ötvözi. A címer egy csücskös talpú, balra dőlt kék mezejű pajzs vörösen lángoló udvarral. Alsó harmadában lángnyelvek magasodnak, melyek a Szilágyi család címerjegyeit tükrözik vissza, ezzel is szimbolizálva az 1552-es esztendőben a török által felégetett települést. A címer formája a Hunyadi és a Szilágyi család címereinek közös jegye. Felső jobboldali sarkában egy derűs arany nap ragyog, utalva a település névadójára, Sámsonra, mert ennek a névnek a jelentése a biblia szerint: „mosolygó nap, a nap fia.” A bal sarokban ezüst kettős kereszt kapott helyet, mely a vallási hovatartozásra utal. Középen egy tűzből menekülő, múltba visszanező arany oroszlán lép ki a lángokból, a túlélést, a fennmaradást jelképezve. Mancsában az arany búzakalással és az arany dohánylevéllel pedig a település korábbi és jelenlegi megélhetési forrását tükrözi. A címerfőt a Hunyadi család ősi címerének eredetiből átvett szimbólumai uralják, ezzel is tisztelve a történelmi múltnak, örökségnek. Az ezüst sisakon arany korona, rajta a fekete holló, csőrében arany gyűrűvel. Előtte ezüst telő hold arany Dávid csillaggal. A címertakaró foszladékok - hagyományőrzésként - a Jaksity család címeréből lettek átültetve jobbról arany-kék, balról arany-vörös színpárokat alkalmazva. A címert alul lebegő ezüstszalag zárja, a településen keresztül folyó szeszélyesen kanyargó Száraz-eret érzékeltetve, rajta a település fekete betűs nevével.

(2) Az önkormányzati pecsét körirata: Békéssámszon Község, mely felirat a község (1) bekezdés szerinti címerrajzát fogja körbe.

(3) A képviselő-testület a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására vonatkozó szabályokat külön rendeletben szabályozza.

(4) A Képviselő-testület külön rendeletben szabályozza az önkormányzat jelképei használatának rendjét.

II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

2. §

(1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Békéssámson Község Önkormányzata.

a) Székhelye: 5946 Békéssámson, Hősök tere 10-12.

b) Bélyegzője: körívben Békéssámson község önkormányzati Képviselők Testülete, középen a Magyar Köztársaság címere

(2) A polgármester, a képviselő testület tagjainak névjegyzékét e rendelet 1. függeléke, az állandó bizottságok és tisztségviselőinek, tagjainak névjegyzékét a rendelet 2. függelék tartalmazza. Az önkormányzat intézményeinek és a közvetlen képviselő-testület alá tartozó szervezeti egységek jegyzékét a rendelet 1. melléklet tartalmazza.

(3) A hivatal elnevezése: Békéssámson Község Polgármesteri Hivatala.

a) Székhelye: Békéssámson, Hősök tere 10-12.

b) Bélyegzője: Békéssámson Község Polgármesteri Hivatala, középen a Magyar Köztársaság címere.

3. §

Az önkormányzat képviselő-testülete és szervei vonatkozásában a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvényben (továbbiakban: Ötv.) és más jogszabályokban meghatározott feladat- és hatáskörét, szervezeti és működési szabályokat az önkormányzat működési területén a jelen szervezeti és működési szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

III. RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

1. Feladat és hatáskörök

4. §

(1) A Képviselő-testület feladat- és hatáskörét a Hatásköri Jegyzék a COMPLEX Wolters Kluwer (1518. Budapest, Pf.: 101.) csoport által kiadott Önkormányzati Jogtár Hatásköri jegyzéke szerint aktualizálja.

(2) Az önként vállalt feladatok mértékében és módja tekintetében a Képviselő-testület a lakossági igények és anyagi lehetőségeitől függően dönt, az éves költségvetés elfogadásával.

(3) Az önkormányzat a település érdekében álló fejlesztési és lakossági ellátást közvetlenül érintő ügyek esetén együttműködik a területi és települési önkormányzattal/okkal.

2. Hatáskör átruházás

5. §

(1) A Képviselő-testület - a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 10. § (1) bekezdésében meghatározott át nem ruházható hatáskörökön kívül - a kollektív döntést igénylő hatásköreit Bizottságaira a rendelet 2. mellékletben, az operatív döntést igénylő hatásköreit a polgármesterre a rendelet 3. mellékletben ruházza át.

(2) Az (1) bekezdésben átruházott hatáskörök közül az önként vállalt feladatok esetén a feladatellátás az éves költségvetési rendeletben meghatározott mértékig terjedhet.

3. A Képviselő-testület működése

6. §

(1) A Képviselő-testület létszáma: 6 fő képviselő + 1 fő polgármester.

(2) A Képviselő-testület határozatképességhez szükséges létszáma: 4 fő képviselő jelenléte.

(3) A Képviselő-testület határozathozatalához legalább 3 fő képviselő igen szavazata szükséges.

(4) A Képviselő-testület minősített többségű döntéséhez legalább 4 fő képviselő igen szavazata szükséges.

4. A képviselő jogállása, kérdezési jog és interpelláció

7. §

(1) A képviselőt megilleti a kérdezés és interpelláció joga.

a) Az interpelláció olyan felszólalás, mely szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat illetve az önkormányzat irányítása alá tartozó szervezet hatáskörének ellátásával. Nem tekinthető interpellációnak a korábban már megválaszolt és a testület által elfogadott interpelláció, amennyiben újabb körülmény nem merült fel. Az interpelláció elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik, és arról külön, egyszerű többséggel dönt a képviselő-testület.

b) A kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozás. A kérdésre adott válasz elfogadásáról nem dönt a testület.

(2) A Képviselő a napirendek megtárgyalását követően élhet az interpelláció és kérdezés jogával. Amennyiben a képviselő az adott ülésen választ kíván kapni, úgy a kérdést, interpellációt az ülés

előtt legalább 2 nappal írásban kell benyújtani a polgármesterhez. Az írásban benyújtott kérdésről az ülés kezdetekor ad tájékoztatást a polgármester.

(3) Ha a megkérdezett az interpellációra az idő rövidege, vagy annak természete miatt nem tud válaszolni, akkor a választ 15 napon belül az interpelláló és valamennyi képviselőnek el kell küldeni. Elfogadásáról a következő képviselő-testületi ülés dönt.

(4) Az interpelláció alapján a képviselő-testületi ülés részletesebb vizsgálatot is elrendelhet, lefolytatásával megbízhatja valamely bizottságát, vagy erre az esetre bizottságot hozhat létre. Biztosítani kell, hogy az interpelláló képviselő is részt vehessen a vizsgálatban.

5. A képviselők tiszteletdíja, juttatásai

8. §

(1) A képviselőt megillető tiszteletdíj és egyéb juttatások rendjéről a Képviselő-testület külön rendeletet alkot.

(2) A tiszteletdíjat és természetbeni juttatást úgy kell megállapítani, hogy arányban legyen a feladattal, a végzett munkával, a teljesítménnyel.

(3) Figyelemmel kell lenni arra, hogy ne legyenek átfedések, párhuzamosságok a polgármester, tanácsnok, bizottságok feladatkörében.

6. Döntés felülvizsgálat kezdeményezés joga

9. §

(1) A képviselő a napirend megtárgyalását követően szóban illetve írásban kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül a bizottsága, vagy a polgármester által hozott döntést. Kezdeményezését indokolni köteles.

(2) A Képviselő-testület a felülvizsgálatról a testületi ülésen dönt, az írásban előre benyújtott kezdeményezésről pedig a legközelebbi ülésen. A felülvizsgálat az ügy természetétől függően a felülvizsgálatot elrendelő határozat meghozatalával azonos ülésen, vagy a testület döntése alapján az azt követő ülésen tárgyalandó.

7. Tanácsnok

10. §

(1) A képviselő-testület amennyiben a helyi körülmények, sajátosságok figyelembevételével indokoltan tartja az Ötv. 21. §-a alapján tanácsnokot/okat választhat a települési képviselők közül. A tanácsnok/ok névsorát a 4. függelék tartalmazza.

(2) A tanácsnok választását megelőzően a képviselő-testület külön dönt arról, hogy mely önkormányzati feladatkör/ök koordinációjával, szervezésével bízza meg a megválasztandó tanácsnokot.

(3) A tanácsnok legfeljebb a képviselői mandátum megszűnésének ideéig választható.

8. Rendes, rendkívüli és ünnepi ülés

11. §

(1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább az Ötv.-ben meghatározott számú ülést tart.

Rendes ülés: a munkaterv szerinti ülés

Rendkívüli ülés: a munkaterven kívül szükség szerint tartott ülés.

Ünnepi ülés: munkatervében előre meghatározott ülés

(2) Az Ötv-ben szabályozottakon túl az ülést össze kell hívni, ha:

a/ azt a Békés Megyei Kormányhivatal kezdeményezi,

b/ népi kezdeményezés indítványozza,

c/ jegyző kezdeményezi súlyos törvénysértés okából.

(3) Az ülést kezdeményező indítványban meg kell jelölni az ülés napirendjét, javasolt időpontját és az összehívás indokait. Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni, aki annak benyújtásától számított 8 napon belül köteles az ülést összehívni.

(4) Ha a képviselő-testületnek haladéktalanul döntenie kell hatáskörébe tartozó ügyben, a rendkívüli ülés formális meghívó nélkül, telefonon vagy távirati úton is összehívható.

9. A képviselő-testület munkaterve

12. §

(1) A képviselő-testület az év utolsó ülésén dönt arról, hogy a következő évi üléseit éves /féléves/ munkaterv alapján vagy szükség szerint - ha a hatáskörébe tartozó ügyben döntenie kell - tartja.

(2) Amennyiben a képviselő-testület a következő évi üléseit munkaterv alapján kívánja tartani, úgy a polgármester köteles az év /félév/ első ülésére munkaterv-tervezetet összeállítani. A munkaterv-tervezet összeállításához javaslatot kell kérni:

a/ a képviselőktől,

b/ a bizottságoktól,

c/ a tisztségviselőktől,

d/ a jegyzőtől.

A munkaterv-tervezetbe fel nem vett javaslatokról is tájékoztatni kell a képviselő-testületet.

(3) A munkatervnek tartalmaznia kell:

a/ az ülések tervezett időpontját,

b/ a napirend tárgyát, előadóját,

c/ az előterjesztések elkészítésének határidejét, elkészítés felelőseit

- d/ az egyes napirendeket előzetesen véleményező bizottságok felsorolását,
- e/ meg kell jelölni azokat a napirendi pontokat, amelyek előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani,
- f/ egyéb szervezési feladatokat /ünnepségek megrendezése, falugyűlés előkészítése, stb./,
- g/ az ülésre meghívottakat jelölhet meg.

(4) Az elfogadott munkaterv az SZMSZ 5. függeléke.

10. Nyilvános és zárt képviselő-testületi ülések

13. §

- (1) A nyilvános képviselő-testületi ülés időpontjáról és napirendjéről a lakosságot hangos bmondón, valamint a rendelet kihirdetésére megjelölt helyen kifüggesztéssel tájékoztatni kell.
- (2) A képviselő-testület zárt ülésen hozott határozatait – az adatvédelmi törvényben foglaltaknak megfelelően - fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy, hatósági ügy, összeférhetetlenségi ügy, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos ügyek kivételével - nyilvánosságra kell hozni. Egyéb személyi kérdésekben hozott döntést a személyiségi jogok tiszteletben tartásával és az adatvédelmi szabályok betartásával kell nyilvánosságra hozni.
- (3) A zárt ülésről készített külön jegyzőkönyvbe, a polgármester, a nem képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester jegyző, képviselők, szakértőkön, valamint törvény által felhatalmazott szerveken kívül más nem tekinthet be.
- (4) Az érdekeltek az őket érintő határozatokba a jegyző engedélye alapján betekinhetnek, kérésre részükre a zárt ülési jegyzőkönyvből ezen határozatokat tartalmazó kivonat adható.

11. A képviselő-testületi ülések tervezése, előkészítése

14. §

- (1) A polgármesteri és (képvisező) alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg más tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület összehívásáról a korelnök gondoskodik.
- (2) A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket, határozat- és rendelet-tervezeteket. A meghívónak tartalmaznia kell:
 - a/ az ülés helyét, kezdési időpontját,
 - b/ javasolt napirendeket,
 - c/ a napirendi pontok előadóit,
 - d/ a polgármester aláírását.
- (3) A képviselő-testület ülésére szóló meghívót olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt az érintettek legalább az ülést megelőző 3. napon, 5 oldalnál terjedelmesebb írásos, illetve 2 oldalnál terjedelmesebb számszaki előterjesztés esetén legalább az ülést megelőző 4. napon megkapják.

15. §

- (1) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a választókerület országgyűlési képviselőjét.
- (2) A képviselő-testületi ülésre feladatkörüket érintő napirendhez kapcsolódóan tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) Békés Megyei Kormányhivatal vezetőjét
- b) az önkormányzati intézmények vezetőit,
- c) Református Egyházközség tiszteletesét, valamint a Római Katolikus Egyház plébánosát
- d) a rendőrség képviselőjét,
- e/ a könyvvizsgálót,
- f/ a nem képviselő bizottsági tagokat.
- g) a társadalmi szervek, civil szervezetek képviselőit, *(önszerveződő helyi közösségek)*
- h) a napirend előterjesztőit,
- i/ mindazokat, akiknek jelenlétét a képviselő-testület vagy a polgármester indokoltnak tartja.

12. Az előterjesztések elkészítésének rendje

16. §

- (1) Az előterjesztés tartalma:
- a) Bevezető rész
 - aa) Tárgy pontos megnevezése.
 - ab) Egyeztetési, véleményezési eljárásba bevont szervek, személyek megnevezése.
 - b) Helyzetfeltáró rész
 - ba) Utalás korábbi képviselő-testületi döntésre, a döntés végrehajtásának tapasztalataira.
 - bb) Társadalmi, gazdasági, szociális, természet- és környezetvédelmi szempontú helyzetelemzés.
 - c) Értékelő rész
 - ca), A pozitív és negatív befolyásoló tényezők feltárása, a tapasztalatok összegzése.
 - cb) A döntés céljának megjelölése, indokolása
 - d) Határozati javaslat
 - da) A döntési javaslat.
 - db) A végrehajtásért felelős megnevezése.
 - dc) A végrehajtás határideje.
- (2) Egyszerűbb döntést igénylő ügyek esetén elegendő a határozati javaslat kiküldése. Ha az ügy eldöntésének gyorsasága indokolja, s a határozati javaslat kiküldésére már nem áll kellő idő rendelkezésre, úgy az szóban is előterjeszthető.

17. §

(1) Az ülésen megtárgyalásra kerülő munkatervben foglalt napirendi pontok előterjesztései csak írásban tehetők. Ugyancsak írásban kell benyújtani mindazon előterjesztéseket, melyek a meghívón napirendi pontként szerepelnek, valamint a sürgősségi előterjesztéseket.

(2) Az előterjesztések írásban a polgármesternél nyújthatók be a 18. § (2) bekezdésének egyidejű érvényesítése mellett. A sürgősségi előterjesztések írásos anyagát legkésőbb az ülés napján, annak megkezdése előtt a polgármester engedélyével kell a képviselők részére szétosztani.

(3) Sürgősségi indítványt írásban a polgármester, az alpolgármester, a bizottságok, vagy a képviselő terjeszthet elő.

18. §

(1) Az előterjesztés elkészítéséért a napirend előadója a felelős.

(2) Az írásos előterjesztés tervezetét olyan időpontban kell elkészíteni és benyújtani, hogy azt a jegyző a sokszorosítás előtt - törvényességi szempontból - felülvizsgálhassa. A munkatervben szereplő és az ott nem szereplő előterjesztéseket is a munkatervben meghatározott időpontig kell a jegyzőhöz eljuttatni.

(3) Az előterjesztést minden esetben küldeni kell a képviselő-testület tagjai, jegyző részére. A napirendhez tanácskozási joggal meghívottak részére a napirendhez tartozó előterjesztést kell kiküldeni.

13. Az ülés vezetése és rendje

19. §

(1) Határozatképtelenség esetén a képviselő-testület ülését 8 napon belül ismét össze kell hívni. Az előzetesen kitűzött napirend csak abban az esetben változtatható meg, ha valamely napirend oka fogyottá válik. A napirendi tárgykör bővíthető.

(2) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén a képviselők közül választott alpolgármester vagy mindkettőjük akadályoztatása esetén a korelnök vezeti. (akadályoztatás: betegség, más halaszthatatlan önkormányzat érdekében lévő távollét, szabadság kivétele.)

20. §

(1) Az ülés megnyitása, a határozatképeség megállapítása után, a polgármester ismerteti a hozzá benyújtott sürgősségi indítványt, - napirendre vétele az előterjesztő által öt percben indokolható – melynek sürgősséggel való tárgyalásáról a képviselő-testület vita nélkül, minősített szótöbbséggel határoz.

(2) A sürgősséggel történő tárgyalás elfogadása után a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt, hogy hányadik napirendi pontként tárgyalja az indítványt.

(3) A polgármester a napirendi pontok ismertetése során tájékoztatja a Képviselő-testületet az egyebekben szereplő, a meghívóban önálló napirendi pontként előre nem megjelölt ügyek tárgyáról és előadójáról. A meghívó kiküldését követően önkormányzati hatósági ügyben érkezett fellebbezések esetén zárt ülés tartásának szükségességéről.

(4) A polgármester a (2) bekezdésben fogalt döntést figyelembe véve szavazásra bocsátja a napirendi javaslatot, melynek során – az előzetesen elfogadott sürgősségi indítvány kivételével - javaslatot tehet a napirendi pontok sorrendjének változtatására, a napirend tárgyalásának elnapolására is. A képviselő-testület ülésének napirendjéről a testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel határoz.

21. §

(1) A testület az első napirendi pontban tárgyalja meg a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolókat – kivéve, ha a sürgősségi indítvány első napirendként való tárgyalásáról döntött.

(2) A polgármester minden egyes előterjesztés felett külön-külön vitát nyit. Az előadókhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek.

(3) A vita lezárása után a napirend előadója reagál a hozzászólásokra.

(4) A szavazás előtt a jegyző bármely döntési javaslattal szemben törvényességi észrevételt tehet.

22. §

(1) A polgármester ülés vezetésével összefüggő feladatai:

- a) az ülés megnyitása, berekesztése, szünet elrendelése,
- b) a határozatképesség megállapítása és annak folyamatos figyelemmel kísérése,
- c) napirendi pontonként megnyitja, vezeti összefoglalja a vitát, megadja a szót,
- d) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat oly módon, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról döntsön a testület,
- e) kihirdeti a határozatokat,
- f) biztosítja a képviselők interpellációs és kérdezési jogát,
- g) fenntartja az ülés rendjét.

(2) Az ülést vezető polgármester az ülés rendjének fenntartására a következő jogosítványokkal rendelkezik:

- a) Figyelmezteti a hozzászólót, ha eltér a tárgyalási témától vagy másokat sértő magatartást tanúsít.
- b) Rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.
- c) Rendre utasíthatja, továbbá a terem elhagyására kötelezheti a rendzavarást tanúsító - nem képviselő jelenlevőket.

d) Javasolhatja az ülés félbeszakítását, ha olyan esemény történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi. Az ülés félbeszakításáról a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

(3) A Képviselőkkel szemben nem alkalmazhatók olyan szankciók, melyek megakadályozzák vagy megtiltják a testületi munkában való részvételét.

(4) A választójoggal nem rendelkező 18 éven aluli személyek a képviselő-testületi ülésen csak a polgármester egyedi engedélye alapján vehetnek részt.

14. A képviselő-testület döntései

23. §

A képviselő-testület:

- a) rendeletet alkot,
- b) határozatot hoz.

15. Döntéshozatali eljárás

24. §

(1) A képviselő személyes érintettségét a döntés meghozatala előtt köteles bejelenteni a képviselő-testületnek.

(2) A képviselő-testület esetenként név szerinti szavazást is elrendelhet a jelenlevő képviselők 1/4-ének indítványára. E határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza. Név szerinti szavazás esetén a jegyző sorrendben felolvassa a képviselők nevét, akik nevük felsorolásakor "igen", "tartózkodom" és "nem" nyilatkozattal szavaznak, s a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A név szerinti szavazást a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(3) Döntési kötelezettség fennállása esetén a nem elfogadott határozati javaslat, illetve rendelet-tervezet tárgyában - a képviselő testület tagja, illetve a jegyző kezdeményezésére - a képviselő-testület ügyrendi kérdésként egyszerű többséggel dönt, hogy az adott ülésen vagy az ülést követő valamely ülésen tovább folytatja a vitát. A döntés előkészítéséhez további feltételeket határozhat meg.

(4) A hozott határozatokról időrendi sorrendben nyilvántartást kell vezetni, amelyben a jegyző által megadott szempontok szerinti adatok kerülnek feltüntetésre. A nyilvántartás kezelése a polgármesteri hivatal feladata.

16. Minősített többség

25. §

(1) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (4 fő) igen szavazata szükséges az önkormányzati törvény által kötelezően meghatározott ügyekben, valamint a

képviselő-testület által meghatározott (2) bekezdés szerint meghatározott ügyekben.

(2) A képviselő-testület az alábbiakban határozza meg a minősített többségű szavazást igénylő ügyek körét:

- a) helyi közügy önálló megoldásának vállalásához, illetőleg arról történő lemondáshoz,
- b) helyi népszavazás kiírása,
- c) kitüntetés, díszpolgári cím adományozása,
- d) településrendezési terv jóváhagyása,
- e) társadalmi- gazdasági program elfogadása,
- f) munkaterv elfogadása,
- g) polgármesteri tisztség betöltési módjának meghatározása,
- h) az összeférhetlenség megállapítása,
- i) döntés hitelfelvételről, kötvény kibocsátásáról,
- j) döntés önkormányzati vagyon elidegenítéséről,
- k) hatáskör gyakorlás átruházása, visszavonása esetén a többcélú kistérségi társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához, megszüntetéséhez, társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz, kiválásról, kizárásról szóló döntéshez.

17. Rendeletalkotás

26. §

(1) A rendeletalkotást kezdeményezhet

- a) a képviselő,
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a polgármester,
- d) a jegyző,
- e) helyi társadalmi szervezet

(2) A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani. A kezdeményezést indokolni kell. A polgármester a rendelet tárgya szerint illetékes bizottságok, a jegyző, amennyiben szükségesnek ítéli külső szakértő bevonásával a kezdeményezést, majd a rendelet-tervezetet a képviselő-testület elé terjeszti.

(3) A képviselő-testület elé a rendelet-tervezet az előterjesztésre vonatkozó szabályok szerint kerül. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a képviselő-testületet tájékoztatni kell. A hatásvizsgálatot a jogalkotásról szóló törvényben meghatározott feltételeknek megfelelően kell elkészíteni.

(4) A tervezethez indoklást kell csatolni. Tájékoztatást kell adni az előkészítés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő javaslatokról alternatívákról is.

(5) A rendelet szakmai előkészítésével a Képviselő-testület a jegyzőt bízza meg. A rendelet elfogadását követően annak hiteles szövegét a jegyző szerkeszti.

18. A rendelet előkészítésben való társadalmi részvétel

27. §

A képviselő-testület - a rendelet-tervezet előkészítő időszakában a rendeletalkotási tárgy megjelölésével - dönthet arról, hogy a jogszabályokban kötelezően előírt társadalmi egyeztetéseken túl a lakosság széles körét érintő rendelet-tervezetek elfogadását megelőzően, mely esetben tart falufórumot, közmeghallgatást, illetve rendeli el a tervezet legalább 30 napos kifüggesztését a lakosság széles körű tájékoztatására.

19. A rendeletek kihirdetése

28. §

(1) A rendelet kihirdetéséről és közzétételéről a jegyző köteles gondoskodni.

a) A rendeletet az elfogadását követő 15 napon belül a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kell kifüggeszteni.

b) A kihirdetés napja a Polgármesteri Hivatal hirdető táblájára történő kihelyezés napját követő 3. nap.

(2) A jegyző köteles a rendeletek hatályos jegyzékét */... számú függelék/* naprakészen vezetni, és szükség szerint felülvizsgálatokról, utólagos hatásvizsgálatuk lefolytatásáról gondoskodni.

20. Határozathozatal

29.§

(1) A Képviselőtestület határozatai:

- a) Normatív
- b) Önkormányzati hatósági
- c) egyéb határozatok

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:

- a) a napirend meghatározásáról,
- b) ügyrendi kérdésekről,
- c) képviselői felvilágosítás kérésre adott válasz elfogadásáról

(3) A határozatok nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

21. A döntések jelölése

30. §

A határozat jelölése *.../...* évente folyamatosan emelkedő arabszámú sorszáma évszáma, valamint zárójelben feltüntetve a határozat elfogadásának éve, hónapja, napja, majd a Kt. határozata kifejezés.

22. A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

31. §

(1) A jegyzőkönyv tartalma:

- a) az ülés helyét, időpontja;
- b) a megjelent képviselők és meghívottak neve;
- c) a távol maradt képviselők nevét, a távollét okát (illetve, hogy az nem jelezte);
- d) napirendi pontonként az előadók nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát;
- e) felszólalók nevét és mondanivalójuk lényegét;
- f) az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat és kérdéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat, illetve határozatokat;
- g) képviselő kérésére véleményének rögzítését,
- h) a rendelet-tervezetokről és határozati javaslatokról a szavazás eredményét;
- i) aláírásokat, dátumot, pecsétet

(2) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a) meghívó,
- b) a jelenléti ív,
- c) a tárgyalta írásos előterjesztések,
- d) a szóbeli előterjesztések írásos határozat-tervezetének egy-egy példánya,
- e) a képviselő-testület rendelet-tervezetének, rendeletének egy-egy példánya
- f) az írásban benyújtott hozzászólás (a képviselő kérésére)

(3) A jegyzőkönyv eredeti példányát - mellékleteivel együtt - a jegyző évenként köteles beköttetni, külön a zárt és nyílt ülés jegyzőkönyveit.

(4) Az önkormányzat ügyekben a polgármester, államigazgatási ügyekben a jegyző gondoskodik arról, hogy a képviselő-testület jegyzőkönyveibe az állampolgárok betekinthesse. A zárt ülés anyagából csak a közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét kell biztosítani. Erre ügyfélfogadási időben kerülhet sor.

(5) A döntésekről a jegyzőkönyv elkészültét követő 8 napon belül - kivonat formájában - értesíteni kell a végrehajtásban érintetteket.

23. Népszavazás, népi kezdeményezés

32. §

(1) A képviselő-testület önkormányzati rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és népi kezdeményezés részletes eljárás rendjét.

(2) A helyi népszavazás kiírását és eredményeit tárgyaló képviselő-testületi ülésekre tanácskozási joggal meg kell hívni az aláírást gyűjtők képviselőjét.

(3) A népi kezdeményezés tárgyalására meg kell hívni a kezdeményezők képviselőit.

24. Lakossági fórumok

33. §

(1) A jelentősebb testületi döntések, helyzetértékelések előtt a polgármester, a bizottságok és a képviselők lakossági fórumot szervezhetnek. A fórumok a közvetlen tájékoztatás, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonást szolgálják.

(2) A képviselő-testület a következő fórumokat rendszeresíti:

- a) Közmeghallgatás
- b) Falugyűlés

(3) A fentieken kívül a képviselők a választópolgárokkal való kapcsolattartás módját, gyakoriságát egyénileg határozzák meg.

25. Közmeghallgatás

34. §

(1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egyszer, előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart, melyen az állampolgárok és helyi szervezetek közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.

(2) A polgármester, illetve a képviselők a feltett kérdésekre lehetőleg a helyszínen szóban, ennek akadályá esetén 15 napon belül írásban kötelesek válaszolni. A közmeghallgatás időpontjának meghirdetéséről a polgármester gondoskodik. Kötelező közmeghallgatási napirendet beiktatni:

- a) a következő évi költségvetési koncepció előtti tárgyaláskor,
- b) nagyobb arányú területrendezés,
- c) kötvény kibocsátás,
- d) jelentősebb ingatlanátadás esetén,
- e) ha a Képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel elrendeli.

(3) A lakosság kérdéseit, javaslatait a polgármester által előre meghirdetett időpontban, telefonszámon a közmeghallgatás előtt telefonon, valamint írásban is megteheti. A kérdezés és javaslattétel jogával a lakosság az ülésen szóban is élhet.

(4) A Képviselő-testület a közmeghallgatás során elhangzott hozzászólásokat értékeli, és kijelöli azt a személyt, szervezetet, aki (amely) a közmeghallgatás során elhangzott hozzászólások tartalmát megvizsgálja, s az intézkedések megtételét kezdeményezi, előkészíti a döntést.

26. Falugyűlés

35. §

(1) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal a polgármester által kezdeményezett, vagy a munkatervben előre meghatározott időpontban falugyűlést tart, melyen tájékoztatja a lakosságot az eltelt időszakban végzett tevékenységről, bevonja a lakosságot a fontosabb döntések előkészítésébe, javaslatokat, véleményeket gyűjt a lakosság elvárásairól.

(2) A falugyűlést a polgármester hívja össze, egyben ő a falugyűlés előadója, levezetetője. A levezetéssel a polgármester települési képviselőt is megbízhat.

(3) A fórumokon elhangzott, azonnal meg nem választott közérdekű kérdés, kezdeményezés, javaslat megvizsgálása a polgármester feladata, melynek eredményéről a következő testületi ülésen tájékoztatni kell a képviselő-testületet.

27. Települési képviselő

36. §

(1) A települési képviselő a képviselő-testülettől vagy a polgármestertől írásban kaphat megbízást arra, hogy képviselje az adott ügyben a képviselő-testületet.

(2) A megbízásban meg kell határozni, hogy a képviselő mire terjed ki, a felhatalmazás mire szól.

(3) A megbízott a megbízást tovább nem ruházhatja.

(4) A képviselőnek, bizottsági elnöknek, a bizottság tagjának, a tanácsnoknak a tiszteletdíját és természetbeni juttatását külön rendelet szabályozza.

28. Összeférhetetlenség

37. §

(1) Az Ügyrendi Bizottság jogosult a képviselő, valamint a bizottsági taggal szemben felmerült összeférhetetlenségi ügy kivizsgálására.

(2) A képviselő-testület határozatát az ülést követő munkanapon kézbesíteni kell:

- a) az érintett önkormányzati képviselőnek,
- b) a választási bizottságnak,
- c) a megyei kormányhivatalnak

29. Vagyonynyilatkozat

38. §

(1) A Polgármester és a képviselői vagyonynyilatkozatot az Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi. A települési képviselő vagyonynyilatkozatát az Ügyrendi Bizottság által – tagjai közül – kijelölt személynek, vagy a Bizottságnak adja át. A képviselő vagyonynyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános, mely a Polgármesteri Hivatalban a bizottság titkársági feladatait ellátó ügyintézőnél megtekinthető.

(2) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonynyilatkozatot ellenőrző bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről az ellenőrző bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

30. A képviselő-testület bizottságai

39. §

(1) A Képviselő-testület bizottságai:

- | | |
|--|------|
| a) Pénzügyi Bizottság, mely feladatává teszi a javaslatot a polgármester bérfelállítására, jutalmára, költségterítésére. | 5 fő |
| b) Ügyrendi Bizottság, mely feladatává teszi a vagyonynyilatkozatok kezelését, nyilvántartását, ellenőrzését, valamint az összeférhetetlenségi, fegyelmi ügyek kivizsgálását | 3 fő |
| c) Mezőgazdasági Bizottság | 3 fő |

(2) A képviselő-testület bizottságai egymással mellérendeltségi viszonyban állnak.

(3) A bizottság elnökét, elnökhelyettesét és tagjait a Képviselő-testület minősített többséggel választja meg és menti fel.

(4) A képviselő-testület a bizottság által benyújtott, valamint a bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések köréről a munkaterv elfogadásakor dönt.

40. §

(1) A bizottságok belső működési szabályait a jogszabályok és e rendelet keretei között maguk határozhatják meg.

(2) A képviselő-testület meghatározott feladatok ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre.

- Az ideiglenes bizottság feladatát és megbízásának terjedelmét, megszűnésének idejét a képviselő-testület esetenként határozza meg.
- Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottságok működésére vonatkozó

szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

(3) A bizottság működésének technikai feltételeit a jegyző biztosítja. A szervező, előkészítő és ügyviteli feladatokat a Polgármesteri Hivatal ezzel megbízott dolgozója látja el, mint a bizottság titkára. A bizottság titkára nem tagja a bizottságnak, szavazati joggal nem rendelkezik.

41. §

(1) A Képviselő-testület döntési jog átadásának típusai:

- a) Anyagi eszközöket kaphat, melynek felhasználásáról dönthet,
- b) átruházott hatáskörök
- c) a képviselő-testület önkormányzati rendeletben önkormányzati hatósági hatáskört állapíthat meg bizottságának.(5. függelék tartalmazza)

(2) A bizottságok feladatának ellátásához, döntéseinek kialakításához állandó, vagy ideiglenes jelleggel külső szakértők közreműködését vehetik igénybe.

(3) A bizottságok egymás feladatkörét érintő tevékenységük során együttműködni és egymást tájékoztatni kötelesek.

42. §

(1) A bizottságok taglétszámát és személyi összetételét a bizottsági munka hatékonyságának szempontjai határozzák meg, melyről a képviselő-testület a bizottság megalakulásakor dönt. Módosítást bármely képviselő kezdeményezhet.

(2) A bizottság nem képviselő tagjaira javaslatot tehetnek:

- a) a bizottság tagjai,
- b) a képviselők,
- c) a polgármester

(3) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel kapcsolatban azonosak.

43. §

(1) A polgármester felelős az önkormányzás egészéért, melyből következően biztosítja az önkormányzati szervek döntései közötti összhangot.

(2) A bizottságot a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze, és vezeti az ülést. Mindkettőjük akadályoztatása esetén a polgármester jogosult az ülést összehívni, s az ülést a korelnök vezeti.

44. §

(1) A bizottság tervezett üléseiről és napirendjéről tájékoztatni kell a képviselőket. Bármely képviselő javaslatot tehet valamely - a bizottság feladatkörébe tartozó - ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(2) A bizottságok elnökei megállapodhatnak adott téma együttes ülés keretében történő tárgyalásáról.

(3) A bizottság elnöke köteles a bizottságot összehívni:

- a) a képviselő-testület döntése alapján,
- b) a polgármester indítványára,
- c) a bizottsági tagok legalább 1/4-ének írásos indítványára,
- d) jegyző kezdeményezésére.

(4) A bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet:

- a) bármely települési képviselő,
- b) a polgármester, alpolgármester,
- c) jegyző (aljegyző),
- d) a polgármesteri hivatal ügyel és szakterülettel érintett dolgozói,
- e) a bizottság által meghívottak.

45. §

(1) A bizottsági tag a személyes érintettségét közvetlenül a napirend ismertetése után köteles bejelenteni.

(2) Az önkormányzati hatósági ügyben folyó eljárásnál különös tekintettel kell lenni a döntés előkészítésére, az ügyfél jogainak érvényesülésére vonatkozó államigazgatási eljárási szabályokra.

(3) A testületi tagok kötelezettsége a titoktartási kötelezettség, a személyiségi jogok védelme.

(4) A bizottsági döntések kiadmányozója a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az ülés vezetésére jogosult személy.

46. §

A bizottságok szervezik és ellenőrzik a testületi döntések végrehajtását, saját elhatározásuk alapján, valamint a polgármester felkérésére ellenőrzést végezhetnek a Polgármesteri Hivatalnál, a közszolgáltatást nyújtó önkormányzati intézményeknél.

47. §

(1) A bizottság által hozott határozatokról időrendi sorrendben nyilvántartást kell vezetni, amelyben a jegyző által megadott szempontok szerinti adatok kerülnek feltüntetésre. A nyilvántartás kezelése a polgármesteri hivatal feladata.

(2) A bizottsági ülésről jegyzőkönyv készül, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint - külön indítványra - a kisebbségi véleményeket tartalmazza.

31. A képviselő-testület alakuló ülése

48. §

(1) Az alakuló ülést a polgármester hívja össze.

(2) Az alakuló ülés feladatai:

a/ Az alakuló ülésen a képviselő-testület saját tagjai közül egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

b/ Dönt a polgármester, alpolgármester illetményéről, illetve tiszteletdíjáról,

c/ A bizottsági tagok jelölésére, titkos szavazások lebonyolítására ideiglenes jelölő, továbbá szavazatszámlláló bizottságot alakít a képviselő-testület.

d/ A képviselő-testület az alakuló ülésén, vagy az azt követő ülésen hozza létre a Pénzügyi és egyéb bizottságait.

(3) A polgármester a korelnök előtt tesz esküt, ezt követően ő vezeti az ülést.

32. A polgármester

49. §

(1) Békéssámson község polgármestere a megbízatását munkaviszonyban látja el. A képviselő-testület tisztségviselője, aki felelős a testület és szervei eredményes működéséért.

Ennek érdekében:

- a) biztosítja a testület demokratikus működését, a széleskörű nyilvánosságot,
- b) gondoskodik a települési képviselők tájékoztatásáról,
- c) figyelemmel kíséri és koordinálja a bizottságok munkáját,
- d) összehangolja és irányítja az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vállalozási tevékenységet, a költségvetési feladatok ellátását,
- e) a bizottságok közreműködésével koordinálja a kommunális, településfejlesztési és rendezési, a művelődési, oktatási, kulturális ágazat fejlesztési feladatait, az ifjúságpolitikai feladatokat, a környezetvédelmi feladatok ellátását.

(4) Az alpolgármester megválasztásáról és megbízásának visszavonásáról a képviselő-testület titkos szavazással dönt. A titkos szavazás technikai feltételeiről a jegyző, a lebonyolításáról az Ügyrendi Bizottság, amennyiben még nem megválasztott, ideiglenesen megválasztott szavazatszámláló bizottság gondoskodik.

34. Jegyző

52. §

(1) A képviselő-testület az általa kiírt pályázatban meghatározott feltételek figyelembevételével nevezi ki a jegyzőt.

(2) A pályázati kiírásról és annak tartalmáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(3) A jegyző az Ötv. 36. § (2)-(3) bekezdésében foglaltakon túlmenően:

a) a polgármester útmutatásával előkészíti a képviselő-testület és a bizottság elé kerülő előterjesztéseket, illetőleg állást foglal azok jogszerűsége tekintetében.

b) véleményt nyilvánít a polgármester, az alpolgármester és a bizottság elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben,

c) igény szerint tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról, az államigazgatási ügyintézés helyzetéről,

d) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára,

e) gondoskodik az SzMSz mellékleteinek és függelékeinek naprakészen tartásáról.

(4) A jegyző feladat- és hatáskörének nyilvántartását a Hatásköri Jegyzék a COMPLEX Wolters Kluwer (1518. Budapest, Pf.: 101.) csoport által kiadott Önkormányzati Jogtár Hatásköri jegyzéke szerint aktualizálja.

35. A polgármesteri hivatal

53. §

(1) A polgármesteri hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata az SZMSZ 8. függeléke.

(2) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján a hivatal belső szervezeti tagozódását munka- és ügyfélfogadásának rendjét az e rendelet (9 függeléke), valamint bértömegét az éves költségvetési rendeletben határozza meg.

(3) A polgármesteri hivatal kiadmányozás rendjéről szóló polgármesteri és jegyzői szabályzat a SzMSz 8. függelékének 1.1 illetve 1.2 függeléke

36. Az önkormányzat gazdasági programja

54. §

A programban főbb célokon kívül megjelölhetők azok a feladatok, amelyek megoldásában feladatot vállaló önszerveződő lakossági szervezetek tevékenységét az önkormányzat támogatásban részesíti.

37. Az önkormányzat társulásai

55. §

Az önkormányzat társulásainak nevét, a társulásra átruházott feladat- és hatáskörök jegyzékét a 4. melléklet tartalmazza.

38. Az önkormányzat költségvetése

56. §

(1) A Képviselő-testület a költségvetését rendelettel állapítja meg. Ebben dönt, hogy az adott költségvetési évben – figyelembe véve a gazdasági programban elfogadott ütemezést - a kötelező feladatain túl, milyen önként vállalt feladatot lát el.

(2) A költségvetési rendeletet az államháztartásról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően kell megalkotni. A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik.

(3) Az első forduló (koncepció) főbb elemei:

a) a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele,

b) az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérés. Ezen belül:

ba) a bevételi források,

bb) azok bővítésének lehetőségei,

bc) a kiadási szükségletek, azok gazdaságos (törvényes keretek között mozgó) célszerű megoldásainak meghatározása,

bd) az igények és a célkitűzések egyeztetése,

be) a szükségletek kielégítési sorrendjének meghatározása,

bf) a várható döntések hatásainak előzetes felmérése.

(4) A második forduló főbb elemei:

A képviselő-testület a koncepció és e tárgykörben tartott közmeghallgatás után megtárgyalja a költségvetési rendelet tervezetét, amely több változatban is készülhet.

39. Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

57. §

(1) Az önkormányzat gazdálkodási feladatainak adminisztrációját a polgármesteri hivatal látja el. E körben különösen:

- a) a Pénzügyminisztérium által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a MÁK részére,
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
- c) „leigényli” a MÁK-tól a címzett és céltámogatásokat,
- d) felügyeli az önkormányzat által működtetett intézmények tekintetében a bérgazdálkodási jogkört,
- e) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
- f) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, s ezen belül - a pénzügyminiszter által meghatározottak szerint - kialakítja saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét,
- g) biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását,
- h) elkészíti az önkormányzat éves vagyoneleltárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolójához,
- i) az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.

(2) Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények önállóan működő költségvetési szervek, a dologi kiadásokra biztosított pénzeszközeiket a polgármesteri hivatal által meghatározott ütemben és mértékben használhatják fel. Az intézmény részére biztosított éves költségvetési keretet csak a képviselő-testület csökkentheti, illetőleg vonhatja el.

(3) Az intézmény vezetője egy személyben felelős az intézmény gazdálkodásának szabályszerűségéért, a jegyző gazdálkodásra vonatkozó utasításainak végrehajtásáért, az általa - a vonatkozó jogszabályok és a képviselő-testület felhatalmazása alapján - kiadott szabályzatokban foglaltak betartásáért, az intézmény számára előírt bevételi terv teljesítéséért.

(4) A Polgármesteri Hivatal, valamint az önkormányzat által működtetett intézmények vezetői a kisebb összegű készpénz-kifizetéseiket a házipénztárban kezelt ellátmányból - a házipénztárra vonatkozó szabályok szerint - teljesítik.

58. §

(1) A saját intézmények pénzügyi ellenőrzését a képviselő-testület szervei útján látja el.

(2) Az önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képesítésű ellenőr útján gondoskodik a képviselő-testület mindaddig, amíg társulási keretben azt nem tudja megvalósítani.

59. §

- (1) A képviselő-testület az éves zárszámadásról rendeleti formában dönt.
- (2) A képviselő-testület az önkormányzati vagyontárgyak számbavételére, elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba vitelére, más célú hasznosítására, az önkormányzati követelésekről való lemondás szabályaira külön rendeletet alkot.
- (3) Évente beszámoltat az adóbevételek alakulásáról.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

60. §

- (1) Ez a rendelet 2010. május 1. napján lép hatályba.
- (2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Békéssámson község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2007.(V.1.) önkormányzati rendelete, valamint az azt módosító 3/2008.(IV.17.), a 18/2009.(XII.1.), az 5/2010.(IV.5.) és 11/2010. (X.22.) önkormányzati rendeletek.
- (3) Az SzMSz mellékleteinek, függelékeinek folyamatos vezetéséről, naprakész állapotban tartásáról a jegyző gondoskodik.
- (4) Az SzMSz mellékleteivel, függelékével együtt megküldendő:
 - a) települési képviselőknek
 - b) a nem képviselő bizottsági tagoknak
 - c) a Békés Megyei Kormányhivatal Vezetőjének
- (5) Az SzMSz megtekinthető: a Polgármesteri Hivatal 6. számú irodájában

61. §

- (1) Az SZMSZ mellékletei:
 1. melléklet A Képviselőtestület intézményeinek és a közvetlen képviselő-testület alá tartozó szervezeti egységek jegyzéke
 2. melléklet: A Képviselő-testület Bizottságaira átruházott hatáskörök jegyzéke
 3. melléklet: A Képviselő-testület Polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök jegyzéke
 4. melléklet: Az Önkormányzat társulásaira átruházott feladat- és hatáskörök jegyzéke
 5. melléklet: A tanácsnokok feladat és hatásköre

(2) Az SZMSZ függelékei:

1. függelék: A Képviselő-testület tagjainak névjegyzéke
2. függelék: Az állandó bizottságok és tisztségviselőnek, tagjainak névjegyzéke
3. A rendeletek hatályos jegyzéke
4. Az önkormányzati tanácsnokok névsora
5. A Képviselő-testület munkaterve
6. Az önkormányzati rendelettel bizottságok részére megállapított önkormányzati feladat- és hatáskörök
7. A polgármester által átruházott hatáskörök jegyzéke, továbbá az egyetértési jogra vonatkozó nyilatkozata.
8. A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, ügyrendje
 - Az ügyrend függelékei:
 1. Munkaköri leírás és helyettesítés rendje
 - Kiadmányozás rendje:
 - 1.1. polgármester
 - 1.2. jegyző
 2. Kötelezettségvállalás, érvényesítés, utalványozás, ellenjegyzés
 3. Hivatal dolgozóinak juttatásaira vonatkozó szabályok
 4. Képviselő-testület alá tartozó ellátó (szolgáltató) szervezeti egységek dolgozóinak juttatásai
 5. Ügyiratkezelés szabályai
 6. Polgármester egyetértési jog gyakorlásának szabályai
 7. Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök
 8. A képzettségi pótlékkal járó munkakörök
 9. Megállapodás a részben önállóan gazdálkodó és a felügyeleti szerv közötti munkamegosztásról
 10. Gazdálkodással kapcsolatos szabályzatok
 - 9. A hivatal belső szervezeti tagozódását munka- és ügyfelfogadásának rendje
 - 10.. A Bizottságok Szervezeti Működési Szabályzata
 - 11. Az önkormányzat nemzetközi kapcsolatai, testvértelepülések
 - 12. Orosházi Kistérség Többcélú Társulási megállapodás
 - 13. Társulási megállapodások

Békéssámson, 2011. április 15.

Barna Jánosné
polgármester

Lakatos Károlyné
jegyző

Kihirdetve: 2011. április 20.

Lakatos Károlyné jegyző

1. melléklet a 6/2011.(IV.20.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzati intézmények, a Képviselő-testület alá tartozó ellátó (szolgáltató) szervezeti egységek

1. Az önkormányzati intézmények:

- 1.1. Általános Iskola - Napközi konyha
- 1.2. Békéssámszon Községi Óvoda

2. A közvetlenül az önkormányzat Képviselő-testület alá tartozó ellátó /szolgáltató / szervezeti egységek tagozódása, foglalkoztatottak száma:

2.1. Fogorvosi alapellátás	2 fő
2.2. Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás, (védőnő)	2 fő
2.3. Házi segítségnyújtás	4 fő
2.4. Családsegítés	1 fő
2.5. Szociális étkeztetés (szociális segítő)	1 fő
2.6. Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése	2 fő
2.6.1. Szabadság u. 97.	
2.6.2. Rákóczi u. 12.	
2.6.3. Hősök tere 1.	
2.6.4. Sporttelep (közfoglalkoztatott)	1 fő
2.7. Könyvtári szolgáltatások	1 fő
2.8. Város- községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások létszáma a közfoglalkoztatottak számától függő.	
2.8.1. Házi brigád	
2.8.1.2. karbantartó	5 fő
2.8.1.3. gépkocsivezető	1 fő
2.8.1.4. fűtő, parkgondozó	1 fő
2.8.1.5. traktoros	1 fő
2.8.1.6. mázsaház üzemeltető	1 fő
2.8.2. Helypénzszedő	1 fő
2.9. Köztemető-fenntartás és működtetés	

(Ravatalozó gondnok)

1 fő

2.10. A közszolgáltatások szervezeteinek dolgozói közalkalmazottak, akiket a Képviselő-testület nevez ki, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

2.10.1. Az ellátó szervezet létszáma az éves költségvetés létszámkeretében megjelenik.

2.10.2. A foglalkoztatottak létszámát a polgármester – figyelembe véve a bérpótló juttatásban részesülők létszámát, összetételét, a helyi munkaerőigény figyelembe vételével - a Munkaügyi Központtal való egyeztetéssel, az éves költségvetési rendeletben megállapított bértömegben belül határozza meg, és gyakorolja a munkáltatói jogokat.

2.10.3. A településüzemeltetési szolgálat dolgozói tekintetében a Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert arra, hogy a hivatal dolgozóinak munkaidejétől eltérő munkaidő beosztást állapítson meg. A közmunkás létszámot a költségvetésben megállapított bértömegben belül a polgármester határozza meg.

2. melléklet a 6/2011.(IV.20.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület Bizottságaira átruházott hatáskörök jegyzéke

Előterjesztéskor nincs bizottságra átruházott hatáskör

A Képviselő-testület Polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök jegyzéke

A Képviselő-testülettől polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke

1. A szociális ágazat ellátásával kapcsolatos polgármesterre átruházott hatáskörök

1.1. Szociális rászorultság esetén a szociális igazgatás és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban Sztv.) , illetve az önkormányzat rendeletében meghatározott feltételek szerint

- a) Szt. 38. § (1) bekezdésében foglalt lakásfenntartási támogatást,
- b) Sztv. 43/B. § (1) bekezdésében foglalt ápolási díjat
- c) átmeneti segélyt
- d) temetési segélyt

állapít meg (Sztv 25. § (3) bek. b) pontja)

1.2. A Sztv. 43/B. § (1) bekezdés szerinti ápolási díjra való jogosultságot két évente felülvizsgálja.(Sztv. 25. § (4) bek.)

1.3. Ha az öregségi nyugdíj legkisebb összege változik, a Sztv. 38. § (1) bekezdésében lakásfenntartási támogatást, a Sztv. 43/B. § (1) bekezdésében foglalt ápolási díj összegét a változás időpontjától számított három hónapon belül felülvizsgálja. (Sztv. 25. § (5) bek.)

1.4. Köteles az arra rászorulóknak - tekintet nélkül hatáskörére és illetékességére - átmeneti segélyt, étkezést, illetve szállást biztosítani, ha ennek hiánya a rászorulóknak az életét, testi épségét veszélyezteti. (Sztv. 7. § (1) bek.)

1.5. Az ellátást biztosítóként követelheti a kifizetett átmeneti segély megtérítését a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervtől.(Sztv. 7. § (2) bek.)

1.6. A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához felhívhatja a kérelmezőt, hogy családja vagyoni, jövedelmi viszonyairól nyilatkozzék, illetve azokat igazolja. (Sztv. 10. § (1) bek.)

1.7. Ha hivatalos tudomása vagy környezettanulmány lefolytatása alapján a kérelmező életkörülményeire tekintettel a jövedelemnyilatkozatban foglaltakat vitatja, felhívhatja a kérelmezőt az általa lakott lakás, illetve saját és a családja tulajdonában álló vagyon fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására. (Sztv.10. § (6) bek.)

1.8. Ha 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet az 1. számú melléklet szerinti vagyonnyilatkozatban foglaltakat vitatja,

- a) ingatlan esetén a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) ingatlan fekvése szerint illetékes megyei (fővárosi) adóigazgatósága az ingatlan fekvése szerinti önkormányzati adóhatóság megkeresésével,
- b) vagyoni értékű jog esetén NAV illetékes megyei (fővárosi) adóigazgatósága megkeresésével egyéb vagyontárgyak vonatkozásában a NAV vámszervének vagy

független szakértő bevonásával állapítja meg a forgalmi értéket (63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 5. §-a)

1.9. A törvényben meghatározott feltételek hiányában vagy a törvény megsértésével nyújtott szociális ellátást megszünteti, az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőt pedig kötelezi

a) a pénzbeli szociális ellátás visszafizetésére;

b) természetben nyújtott szociális ellátás esetén a dolog visszaszolgáltatására vagy a szolgáltatásnak megfelelő pénzegyenérték megfizetésére;

c) a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás esetében az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére. (Sztv. 17. § (1) bek.)

1.10. A hatáskörébe tartozó szociális ellátás megtérítését rendeli el, a megtérítés összegét, illetve pénzegyenértékét és a kamat összegét - amennyiben annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné - méltányosságból elengedheti, csökkentheti, részletekben fizettetheti meg. (Sztv. 17. § (5) bek.)

1.11. A szociális igazgatási eljárás során adatot kérhet a polgárok személyi adatait és lakcímét nyilvántartó szervtől, valamint az ingatlanügyi hatóságtól a szociális ellátásra való jogosultság megállapítása céljából. (Sztv.24. § (3) bek.)

1.12. A köztemetés költségét a Sztv 48. § (1) bekezdés szerinti önkormányzatnak megtéríti. A megtérítés iránti igényt a köztemetés elrendelésétől számított 2 hónapon belül kell bejelenteni. (Sztv. 48. § (2) bek.)

1.13. A temetési költségeket hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél bejelenti, vagy az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezi. (Sztv. 48. § (3) bek.)

1.14. A Szt. 48. § (3) bekezdés b) pontjában meghatározott megtérítési kötelezettség alól részben vagy egészben különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén mentesítheti az eltemettetésre köteles személyt az önkormányzati rendeletben szabályozottak szerint (Sztv. 48. § (4) bek.)

1.15. Ha a 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) másként nem rendelkezik, az eljárás során a fenntartó nevében átadja, illetve megküldi az érdemi döntéshez szükséges adatokat és iratokat a működést engedélyező szervnek. (321/2009. (XII. 29.) Korm. rendelet 11. § (9) bek.)

1.16. Engedély nélkül nyújtott szociális szolgáltatás esetén gondoskodik a rászoruló és ellátatlan személyekről. A megtett intézkedésekről tájékoztatja a működést engedélyező szervet.(321/2009. (XII. 29.) Korm. rendelet 19. § (1), (4) bek.)

1.17. Dönt a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybeviteléről (Sztv. 94. § (1) bek. a) pontja)

1.18. A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatás igénybevitelének megkezdése előtt írásbeli megállapodást köt az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével . (Sztv. 94/C. §(1) bek. a) pontja)

1.19. Megállapítja a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásért fizetendő személyi térítési díj összegét (Sztv. 115. § (2) bek.)

1.20. Rendelkezik a térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról. (Sztv. 115. § (7) bek.)

1.21. Ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik és bentlakásos ellátás esetében a 119. § (2) bekezdése szerinti jelzalog alapjául szolgáló vagyona nincs. (Sztv. 114. § (3) bek.)

1.22. Ha a 340/2007. (XII. 15.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés szerinti esetben a szolgáltatást igénylő személy (törvényes képviselője) a gondozási szükséglet vizsgálatának eredményét vitatja, a gondozási szükséglet felülvizsgálatába bevon olyan személyt, aki rendelkezik a szakképzett szociális gondozókra vagy vezető gondozókra jogszabályban meghatározott képzettséggel, és a gondozási szükséglet vizsgálatában nem vett részt. (340/2007. (XII. 15.) Korm. rendelet 2. § (3)bek.)

1.23. Külön jogszabályban meghatározott határidőn belül megvizsgálja az ellátottjogi képviselő észrevételét, kezdeményezését, megkeresését, és az ezzel kapcsolatos érdemi állásfoglalásáról, intézkedéséről őt tájékoztatja. (Sztv. 94/K. § (5) bek.)

1.24. Dönt a tartós bentlakásos intézménybe való beutalásról, és az ellátást nyújtó intézmény vezetőjét a beutaló határozat egy példányának megküldésével. (Sztv. 94/A. § (4) bek.)

1.25. Megvizsgálja, hogy a beutalás feltételei továbbra is fennállnak-e, ha a bentlakásos szociális intézményi elhelyezés határozott időre szól. Ennek eldöntéséhez a beutalt kezelő orvosának szakvéleményét is ki kell kérni. (Sztv. 108. § (1) bek.)

1.26. Ha az intézményi elhelyezés feltételei nem állnak fenn, az elhelyezést megszünteti és erről a jogosultat, valamint a tartásra, gondozásra kötelezett hozzátartozót értesíti. (Sztv. 108. § (3) bek.)

1.27. Ha az intézményi elhelyezés feltételei továbbra is fennállnak, az elhelyezést további egy évvel meghosszabbíthatja vagy a jogosultat más, az állapotának megfelelő intézménybe helyezi át. (Sztv. 108. § (4) bek.)

1.28. Határozattal dönt az áthelyezésről. (Sztv.109. § (3) bek.)

1.29. Beszerzi az Sztv. 109. § (2) bekezdés *a)-b)* pontjában meghatározott esetekben a jogosult kezelőorvosának javaslatát, valamint a jogosult, illetve törvényes képviselőjének egyetértő nyilatkozatát. Ha a jogosult, illetve törvényes képviselője az egyetértő nyilatkozatot nem adja meg, az intézményi elhelyezést megszünteti. (Sztv. 109. § (4) bek.)

1.30. Az országos jelentési és férőhelyfigyelő rendszer számára köteles bejelenteni a külön jogszabályban meghatározott - személyes adatnak nem minősülő - adatokat. (Sztv. 20/B. §)

1.31. Biztosítja az Sztv. a 20. §-ban valamint a 20/C. §-ban szabályozott nyilvántartásba való betekintési, helyesbítési vagy törlési jogát annak a személynek, aki a nyilvántartásban szerepel. (Sztv. 22. §-a)

2. A gyermekvédelmi és gyámügyi feladatok ellátásával kapcsolatos polgármesterre átruházott hatáskörök

2.1. A gyermeket az önkormányzati rendeletben meghatározott mértékű rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesíti, ha a gyermeket gondozó család időszakosan létfenntartási gondokkal küzd, vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került.(A gyermekvédelemről szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban Gyvt) 21. § (1) bek.)

2.2. Dönthet úgy, hogy az önkormányzati rendeletben szabályozottak szerint a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás természetbeni ellátás formájában is nyújtásáról, különösen a védelembe vett gyermekek számára.(Gyvt. 18. § (5) bek.)

2.3. Az arra rászoruló gyermek részére illetékességére való tekintet nélkül rendkívüli gyermekvédelmi támogatást biztosít, ha ennek hiányában a késelem a gyermek életét, testi épségét veszélyeztetné. Haladéktalanul értesíti az illetékes települési önkormányzatot, amelytől követelheti a kifizetett támogatás megtérítését. (Gyvt. 125. § (1) bek.)

2.4. Ha hivatalos tudomása vagy környezettanulmány lefolytatása alapján a kérelmező életkörülményeire tekintettel a Gyvt.129. § (2) bekezdése szerinti jövedelemnyilatkozatban foglaltakat vitatja, felhívhatja a kérelmezőt az általa lakott lakás, illetve saját és vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója tulajdonában álló vagyon fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására.(Gyvt. 131. § (4) bek.)

2.5. Megkeresheti az állami adóhatóságot, hogy 15 napon belül közölje a pénzbeli ellátást igénylő szülő vagy más törvényes képviselő, valamint - írásbeli felhatalmazás alapján - az egy főre jutó havi jövedelem kiszámításánál figyelembe veendő, a Gyvt.19. § (4) bekezdése szerinti közeli hozzátartozó személyi jövedelemadójának alapját. (Gyvt. 131. § (5) bek.)

2.6. Együttműködik az egyéni elhelyezési terv megvalósításában, a feladatok teljesítésében a gyermek gondozójával, gyámjával (hivatásos gyámjával), valamint az átmeneti nevelésbe vett gyermek szülőjével. (Gyvt. 82. § (5) bek.)

4. melléklet a 6/2011.(IV.20.) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat társulásra átruházott feladat- és hatáskörei

1. Orosházi Kistérség Többcélú Társulása

- Területfejlesztési feladatok
- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- Gyermekjóléti szolgálat
- Központi orvosi ügyeleti ellátás (Tótkomlói központ)
- Oktatási feladatok
- Pedagógiai szakszolgálat
- Mozgókönyvtár ellátás

2. „Dél- Kelet Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Önkormányzati Társulás” elnevezésű projekthez társulás 86/2007.(X. 11.) Kt.

Megalakulás: 2006. március 1.

Székhely: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

3. „Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás

Megalakulás időpontja: 2010. február 15.

Székhely: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

4. „Tótkomlós és Térsége Állati Hulladék Kezelési Önkormányzati Társulás” elnevezésű társulás 58/2005. (VI. 15.) Kt

Megalakulás: 2005. június 17.

Székhely: 5940. Tótkomlós, Fő u. 1.

5. melléklet a 6/2011.(IV.20.) önkormányzati rendelethez

A tanácsnokok feladat és hatásköre

Az előterjesztés készítésének idejéig a képviselő-testület nem választott tanácsnokot.

8. függelék a 6/2011(IV.20.) önkormányzati rendelethez

A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

Általános rendelkezések

1. A hivatal neve: Békéssámson Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala /továbbiakban: Hivatal /
2. Székhely: 5946 Békéssámson, Hősök tere 10-12.
Elérhetőség: Telefonszám: 68/470-000. Fax: 68/470-023.
E-mail címe: pmhivatal@bekessamson.hu
3. Gazdálkodási jogkör: Önállóan gazdálkodó költségvetési szerv
4. Tevékenységi besorolás:
Alaptevékenységi szakágazat: 8411 Általános közigazgatás
5. TEÁOR szerint:
Vállalkozási tevékenység nincs
6. Költségvetési törzsszáma: 345891
7. Adószáma: 15345895-2-05
8. KSH statisztikai számjel: 15345895-8411-321-04
9. Szakfeladatai
- 9.1. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata, alap-, kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenysége:
Alapvető tevékenységek

8411	Általános közigazgatás
<u>84111</u>	<u>Törvényhozás, önkormányzati jogalkotás, államhatalmi szervek tevékenysége</u>
841112	Önkormányzati jogalkotás
841114	Országgyűlési képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841115	Önkormányzati képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841117	Európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
841118	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
 <u>Helyi szintű általános végrehajtó igazgatási tevékenység</u>	
841126	Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
 <u>84253 Polgári védelem működése, támogatása</u>	
842531	a polgári védelem ágazati feladatai
842532	A lakosság felkészítése, tájékoztatása, riasztás
 <u>84254 Katasztrófa-elhárítási tevékenységek</u>	
842541	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
842543	Katasztrófavédelmi helyreállítási tevékenység (kivéve ár- és belvíz esetén)
 <u>882 Önkormányzati szociális támogatás</u>	
882000	Önkormányzati szociális támogatások finanszírozása

8821 Önkormányzati pénzbeli ellátások

88211	Önkormányzati rendszeres pénzbeli ellátások
882111	Rendszeres szociális segély
882112	Időskorúak járadéka
882113	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
882114	Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
882115	Ápolási díj alanyi jogon
882116	Ápolási díj méltányossági alapon
882117	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
882118	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
882119	Óvodáztatási támogatás

88212	Önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
882121	Helyi eseti lakásfenntartási támogatás
882122	Átmeneti segély
882123	Temetési segély
882124	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
882125	Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása
882129	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások

8822	Önkormányzati természetbeni ellátások
882201	Adósságkezelési szolgáltatás
882202	Közgyógyellátás
882203	Köztemetés

9.2.A költségvetési szerv kiegészítő (közszolgáltató) jelleggel végzett tevékenysége:

9.2.1. Alaptevékenysége:

Szakterület száma (új):	Szakterület megnevezése (új)
421100	Út, autópálya építése
522110	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
813000	Zöldterület-kezelés
8414	Önkormányzati szolgáltatások, tevékenységek
841401	Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások
841402	Közvilágítás
841403	Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
841901	Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
841902	Központi költségvetési befizetések
8621	Általános járóbeteg-ellátás
862101	Házi orvosi alapellátás
862102	Házi orvosi ügyeleti ellátás (Orosházi Kistérségi Többcélú Társulása látja el)

<u>86230</u>	<u>Fogorvosi ellátás</u>
862301	Fogorvosi alapellátás
<u>86904</u>	<u>Betegségmegelőzés, népegészségügyi ellátás</u>
869041	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás - védőnő
869042	Ifjúság-egészségügyi gondozás-iskola orvos
889 Egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül	
8891 Gyermek napközbeni ellátása	
889108	Gyermekek egyéb napközbeni ellátása
8892 Egyéb gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátások	
889201	Gyermekjóléti szolgáltatás (Orosházi Kistérség Többcélú Társulása látja el)
8899 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül	
<u>88992</u>	<u>Egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül</u>
889921	Szociális étkeztetés
889922	Házi segítségnyújtás
889924	Családsegítés
<u>89044</u>	<u>Közfoglalkoztatás</u>
890441	Közcélú foglalkoztatás
890442	Közhasznú foglalkoztatás
890443	Közmunka
9105 Közművelődési tevékenységek	
910501	Közművelődési tevékenységek és támogatásuk
910502	Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
910123	Könyvtári szolgáltatások
9603 Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás	
960302	Köztemető-fenntartás és működtetés

Kiegészítő tevékenysége: ~~nincs~~

Kiegészítő tevékenysége: _____

~~Szakfeladat száma (új): _____ Szakfeladat megnevezése (új) _____~~

682 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

6820 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

682001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

773 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése

773000 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése

10. Alapítás ideje: 1990.10.03.

Utolsó alapító okirat száma , *kelte:* 91/2009.(V.14.) Kt. sz. hat.

11. Alapító jog gyakorlója: Békéssámson községi Önkormányzat
 12. Felügyeleti szerv: Békéssámson Község Képviselő-testülete
 13. Fenntartó megnevezése: Békéssámson Község Képviselő-testülete
 14. Vezető megnevezése: Lakatos Károlyné jegyző:
Kinevezés típusa, kezdete: határozatlan idejű, 1990.11.01.
15. Részvétel gazdálkodó szervezetben:
 15.1. Békés Megyei Vízművek Zrt. 5600 Békéscsaba, Dobozi u. 5.
 15.2. Békés Megyei Vízgazdálkodási Társulat Orosháza,
 A Polgármesteri Hivatalban a gazdasági társaságban lévő befektetések dokumentációit a jegyző, illetve az általa munkaköri leírásban megjelölt dolgozó tartja nyilván.
16. Részvétel társadalmi szervezetben :
 Települési Önkormányzatok Országos Szövetség
 Falusi Önkormányzatok Szövetsége
 Marosháti Térség Turisztikai Egyesület
 Tótkomlói Önkormányzat Tűzoltó Egyesülete
 Hajdúvölgy- Körösmente Térség Fejlesztésért közhasznú Egyesület
17. Általános forgalmi adó alanyisága
 Az általános szabályok szerint az általános forgalmi adó alanya
18. Számlavezető pénzügyintézet:
 OTP és Kereskedelmi Bank Nyrt.
 5940 Tótkomlós, Szabadság tér
19. Pénzfogalmi számlával rendelkezik:
- | <i>Bankszámlák neve</i> | <i>számla</i> |
|--|----------------------------|
| - Költségvetési számlaszáma: | 11733182-15345895-00000000 |
| - Magánszemélyek kommunális adója | 11733182-15345895-02820000 |
| - Békéssámson község eljárási illeték szla | 11733182-15345895-03470000 |
| - Békéssámson község Önk. Iparüzési ad.elsz.szla | 11733182-15345895-03540000 |
| - Bírság szla | 11733182-15345895-03610000 |
| - Késedelmi pótlék szla | 11733182-15345895-03780000 |
| - Önkorm. Bsámson luxusadó besz.szla | 11733182-15345895-03850000 |
| - Békéssámson idegen bev. elszám.szla | 11733182-15345895-04400000 |
| - Állami hozzájárulások szla | 11733182-15345895-05120000 |
| - Termőföld bérbead.szám.jövedő szla | 11733182-15345895-08660000 |
| - Egyéb bevételek beszedési szla | 11733182-15345895-08800000 |
| - Gépjárműadó beszedési szla | 11733182-15345895-08970000 |
| - Önkorm. Békéssámson beruházási szla. | 11733182-15345895-10010000 |
| - Óvodák és alapf.int. infr. fejl. tám.szla | 11733182-15345895-10020000 |
| - Békés- Csanád Síkság érz.termvéd.terr. szla | 11733182-15345895-10030008 |
| - DAOP Útberuházás | 11733182-15345895-10040007 |
| - TÁMOP 3.1.5. ÖNKA | 11733182-15345895-10050006 |
| - TIOP 1.1.1-07 | 11733182-15345895-10060005 |

20. Szervezeti egységek és telephelyek
 - 20.1. Igazgatási tevékenység:
5946 Békéssámson, Hősök tere 10-12.
 - 20.2. Fogorvosi ellátás
Bacsó B. u. 7
 - 20.3. Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
Bacsó B. u. 7
 - 20.4. Házi segítségnyújtás
Hősök tere 10-12.
 - 20.5. Családsegítő szolgálat
Bacsó B. u. 7.
 - 20.6. Közösségi színterek:
Szabadság u. 97. (Művelődési Ház)
Rákóczi u. 12. (II. Művelődési ház)
Hősök tere 1. (faluház)
Sporttelep
 - 20.7. Könyvtári szolgáltatás
Szabadság u. 97.
 - 20.8. Önkormányzati szolgáltatások, tevékenységek
Hősök tere 10-12.

A Közvetlenül az Önkormányzat képviselő-testülete alá tartozó szervezeti egységek pénzügyi, gazdasági és munkaügyi tevékenységét a Polgármesteri hivatal végzi.

Az igazgatási egység tekintetében a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja, a többi egység dolgozói felett a Képviselő-testület, ill. egyéb munkáltatói jogok tekintetében a polgármester.

21. Egyéni, ill. társas vállalkozás útján ellátott feladatok

- 21.1. Háziorvosi szolgálat (1 háziorvosi körzet)
- 21.2. Háziorvosi szolgálat (2 háziorvosi körzet)
- 21.3. Gyermekorvosi szakellátás
- 21.4. Belső ellenőrzési feladatok
- 21.5. Közvilágítási feladatok
- 21.6. Szilárd hulladék elszállítása, feldolgozása
- 21.7. Víziközmű szolgáltatás
- 21.8. Közvilágítás

A feladatellátás megbízási szerződés szerint történik.

22. A Polgármesteri Hivatal vállalkozási tevékenységet nem folytat.

23. Az Önkormányzat nem tagja alapítványnak.

24. A feladatellátás forrása:

- 24.1. állami támogatás
- 24.2. saját bevétel
- 24.3. átvett pénzeszköz

A munkakörökhöz tartozó részletes feladatokat jegyző a munkaköri leírásokban szabályozza.

A hivatalban nem köztisztviselő munkakörben foglalkoztatott: 1 fő takarító

Hivatal munkarendje

a/ A Hivatal dolgozóinak munkaideje: heti 40 óra, mely magában foglalja a 30 perc ebédidőt is.

- Hétfőtől csütörtökig 8-16³⁰ óráig
- Pénteken 8-14 óráig tart,

b/ Rendkívüli munkavégzés maximum 160 óra/év és maximum 20 nap/év.

A szabadidőt 30 napon belül ki kell adni. Túlmunka végzése esetén szabadidőt a jegyző engedélyezhet.

Ügyfélfogadás rendje

a/ A hivatal ügyfélfogadási rendje

- hétfő, kedd, szerda 8-16³⁰ óráig
- csütörtökön nincs ügyfélfogadás
- péntek 8-12 óráig

b/ A jegyző ügyfélfogadási rendje azonos a hivatal ügyfélfogadási rendjével.

A polgármesteri Hivatal gazdálkodási rendje

A Polgármesteri Hivatal gazdálkodásával, ezen belül kiemelten a költségvetési tervezéssel, végrehajtásával, a hivatal kezelésében lévő vagyon hasznosításával összefüggő feladatok, hatáskörök szabályozása a jogszabályok és a Képviselő-testület által szabályozottak figyelembevételével a polgármester és a jegyző feladata.

E feladatokat az ügyrendben szabályozottak szerint kell ellátni.

A hivatalnál a gazdálkodás szabályozottságát, a jogszabályok érvényesülését belső szabályzatok határozzák meg.

Békéssámszon, 2011. április 12.

Barna Jánosné
polgármester

11. függelék a 6/2011.(IV.20.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat nemzetközi kapcsolatai, testvértelepülések

Békéssámson testvértelepülése a Romániai Zerind.